

提出した内容を確認する

「課題」や「テスト/アンケート」、「Turnitin（類似性判定）」提出後に、提出した内容の確認が可能です。担当教員の設定により不可能な場合、項目が異なる場合があります。

● 項目からの確認方法

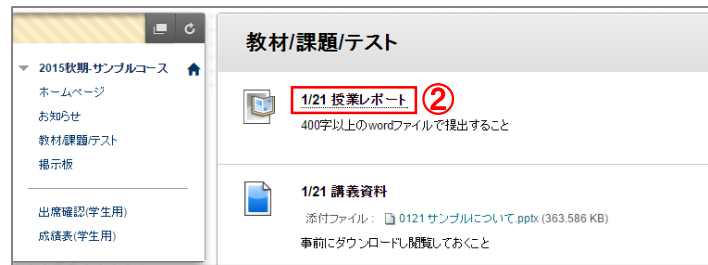
1. コースページにアクセスし「教材/課題/テスト」ページに移動します

- ① コースページにアクセス後、左側に表示されているコースメニューから「教材/課題/テスト」をクリックします。




2. 項目の提出内容を確認します

- ② 「課題」または「テスト/アンケート」のタイトルをクリックします



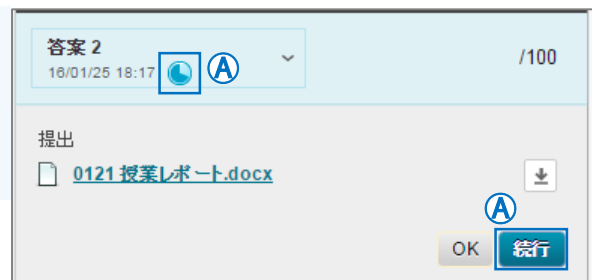
◆ 課題の確認

- ③ 提出完了時は「提出履歴の確認」に遷移し、提出ファイル名と、ファイル形式によりプレビューが表示されます（ をクリックするとダウンロードできます）。

※ 提出完了時、立教メールアドレス宛に提出の受領メールが届くので確認してください。



- Ⓐ 答案に時計マーク、ファイル名の下部に「続行」ボタンが表示されている場合は、ドラフト保存状態で提出が完了していません。「続行」をクリックし、提出してください。

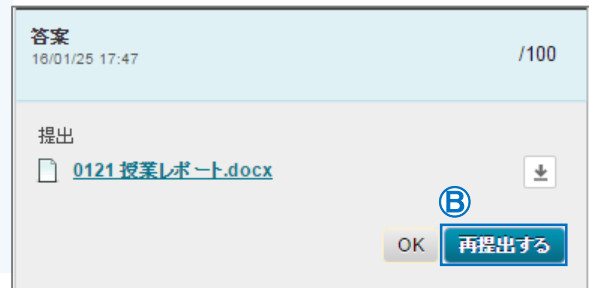


提出した内容を確認する

2/4p

- ④ ファイル名の下部に「再提出する」が表示されている場合、提出は完了しており、再提出が可能な状態です。

再提出の必要があれば「再提出する」をクリック後、初回提出時と同様の手順で提出します。

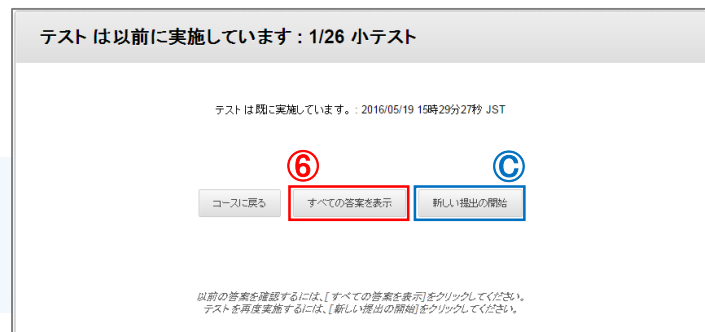


◆ テスト/アンケートの確認

- ④ 初回実行時と同様に「開始」ページが表示されます。
- ⑤ 「開始」をクリックします。
- ⑥ 提出完了時は「以前に実施しています」に遷移するので「すべての答案を表示」をクリックします。



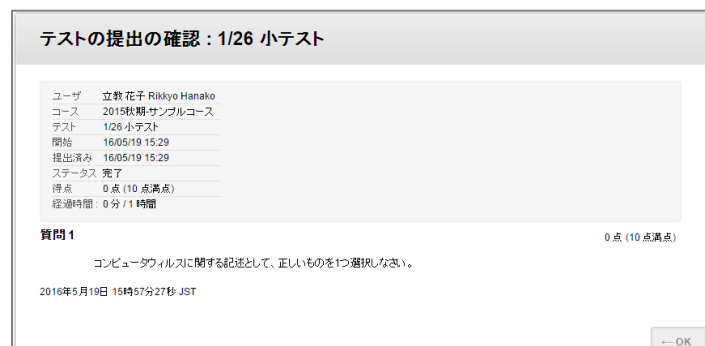
- ⑥ 「新しい提出の開始」をクリックすると再提出が開始されます。再提出の必要がない場合はクリックしないように注意してください。



- ⑦ 「答案の表示」に提出したテスト/アンケートの情報が表示されます。
- ⑧ 「集計された成績」に表示された点数や記号をクリックすると提出の詳細を確認できます。



- ※ 表示される項目は担当教員の設定により異なります。




提出した内容を確認する

3/4p

◆ Turnitin (類似性判定) の確認

⑨ 提出物受信箱に遷移し、提出したレポートの情報が表示されます。

⑩ 提出完了後も「提出」が表示されている場合は再提出が可能な状態です。

⑩  をクリックすると、提出したファイルがダウンロードできます。

⑪ レポートタイトルをクリックすると、Turnitinの閲覧画面表示が確認できます。

※ 採点が完了している場合、添削が行われている可能性があります。



課題 (類似性判定)

提出物受信箱

部分	1
状態	アクティブ
開始日	26 Jan 2016 10:10
提出期限日	06 Oct 2016 10:10
提示日	28 Oct 2016 10:10
評価合計	100
ツール	与

Webサイトや他者のレポートからコピー&ペーストしてはいかの判定を行う課題です。

検索する

レポートタイトル / 著者	レポートID	提出日	与	▼	📄	📄	📄	📄	📄	📄	📄
Rikkyo Hanako 立教 花子	623993275	Jul 19th, 2016 1:58 pm									
1/28 レポート											



feedback studio Rikkyo Hanako 立教 花子 1/28 レポート

私立大学の一、1874年(明治7)、聖公会宣教師 C=M=ウィリアムズの私塾聖パウロ学校として開設、翌年立教学校と称す。1922年(大正11)大学令による大学となる。49年(昭和24)新制大学に移行、本部は東京都豊島区。

池袋キャンパス本館(モリス館、東京都選定歴史的建造物)

1925年頃の立教大学正門
立教大学は日本聖公会系のキリスト教主義学校(ミッションスクール)である。もともとは米国聖公会の宣教師チャニング・ムーア・ウィリアムズ主教が設立した聖書教育と洋学教育の私塾である立教学校が母体。設立当初の英語名称は St. Paul's School、その後に大学として改変されたことから、第二次世界大戦前には St. Paul's College と変更、現在は正式な英称を Rikkyo University としているが、Saint Paul's University または St. Paul's

ページ1/3 語数1608 Turnitin クラシックに戻る

● 成績表からの確認方法

1. コースページにアクセスし「成績表(学生用)」ページに移動します

⑫ コースページにアクセス後、左側に表示されているコースメニューから「成績表(学生用)」をクリックします。



立教大学

トップページ 通知一覧 セルフラーニング コーピング管理 ヘルプデスク

ホームページ

2015 秋学期 サンプルコース

ホームページ
お知らせ
教材課題リスト
掲示板
出席確認(学生用)
成績表(学生用) ⑫

連絡事項
通知日間に登録された、コースまたはコミュニティに関する連絡事項はありません。

タスク
タスクの締め切りがありません。

To Do
通知設定の編集
期限切れの項目
すべての項目 (0)
期限の設定された項目
日付の選択: 2016/01/22 実行
今日 (0)
今日が期限の項目はありません

2. 項目の提出を確認します

⑬ 「課題」または「テスト/アンケート」のタイトルをクリックします

⑬ 未提出の場合はタイトルがリンクされず「最近のアクティビティ」に「未提出」と表示されます。



成績表

すべて 採点済み 未提出 提出済み 表示順序: コース順

項目	最近のアクティビティ	成績
加重合計		-
説明の表示	採点基準	
合計		0.00 /10
説明の表示	採点基準	
1/21 授業レポート	2016/05/19 15:29 提出済み	-
課題		
1/26 テスト	2016/05/19 15:29 採点済み	0.00 /10
テスト		
課題 (類似性判定)	2016/02/26 未提出	- /100
期日: 2016/02/26		
Turnitin Direct Assignment		

提出した内容を確認する

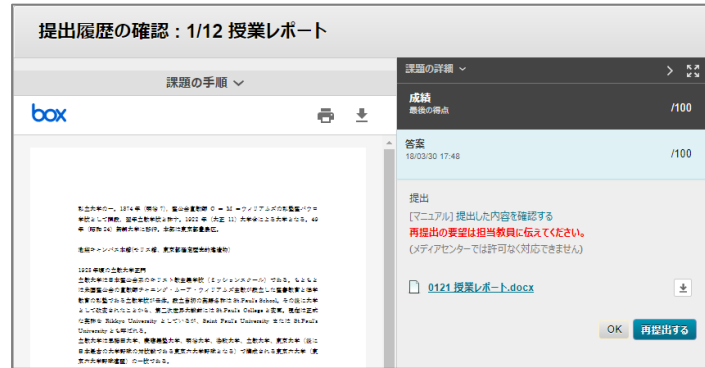
4/4p

◆ 課題の確認

- ⑭ 「項目からの確認方法 - ③」と同様に「提出履歴の確認」が表示されます。

※ 「項目からの確認方法」と異なり「再提出」ボタンなどは表示されません。

※ 以降は操作が変わらないため省略。



◆ テスト/アンケートの確認

- ⑮ 「項目からの確認方法 - ⑦」と同様に「答案の表示」が表示されます。

※ 以降は操作が変わらないため省略。



◆ Turnitin (類似性判定) の確認

- ⑯ 「提出物受信箱」と、フィードバック欄が表示されます。基本的な操作方法は「項目からの確認方法 - ⑨」と同様です。

Ⓕ 教員からのフィードバックがあれば、表示されます。

Ⓖ 受講生側からコメントを入力しても、教員が閲覧するとは限りません。

